

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội
Năm học 2016 – 2017

Căn cứ Chương II - Điều lệ Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Căn cứ Hướng dẫn của Hội Đồng Đội Quận Bình Thạnh về việc tổ chức Đại hội Đội các cấp năm học 2016 – 2017.

Căn cứ vào kế hoạch tổ chức Đại hội Đội của Liên đội THCS Lê Văn Tám năm học 2016 – 2017.

Liên đội THCS Lê Văn Tám hướng dẫn tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội năm học 2016 – 2017 như sau:

I. ĐẠI HỘI CHI ĐỘI:

A. Giai đoạn chuẩn bị:

1. Thành lập Ban tổ chức:

- Phụ trách Chi đội (Giáo viên chủ nhiệm).
- Ban chỉ huy Chi đội, một số đội viên nòng cốt tham gia các nhóm công việc (mỗi nhóm có 01 Chỉ huy làm trưởng).

a) Nhóm nội dung:

- Chuẩn bị Báo cáo Tổng kết năm học 2015 – 2016.
- Chuẩn bị Phương hướng hoạt động Chi đội năm học 2016 – 2017.
- Chỉ tiêu thi đua Chi đội (dựa vào hệ thống chỉ tiêu của Liên đội).
- Chương trình chi tiết Đại hội.

b) Nhóm nhân sự:

- Dự kiến và tổng hợp danh sách ứng cử viên Ban chỉ huy.
- Dự kiến nhóm điều khiển Đại hội (01 ban điều khiển và 01 ban quản trò).
- Thư kí và Ban kiểm phiếu.
- Soạn tiêu chuẩn ứng cử, thể lệ bầu cử.

c) Nhóm hậu cần:

- Sắp xếp chỗ ngồi cho Đại biểu, đội viên.
- Chuẩn bị bảng “Đoàn chủ tịch”, “Thư kí”.
- Treo cờ nước bên phải ảnh Bác Hồ, cờ Đội bên trái ảnh Bác Hồ (thấp hơn cờ nước).

Lưu ý: Khi đội viên nhìn từ dưới lên thì nhìn từ trái sang phải là:

Cờ Nước + Ảnh Bác Hồ + Cờ Đội)

- Phong chữ: **ĐẠI HỘI CHI ĐỘI NĂM HỌC 2016 – 2017**

Chủ đề: “Thiếu nhi Thành phố học tập tốt, rèn luyện chăm”

- Chỉ tiêu thi đua Chi đội (công trình măng non, học tập, hạnh kiểm, phong trào, cháu ngoan Bác Hồ).

- Viết và gửi thư mời.

- Bộ phận tiếp khách khi đón khách nhớ ghi rõ họ tên, chức vụ, sau đó chuyển cho nhóm điều khiển để giới thiệu cho chính xác.

2. Chuẩn bị các văn bản:

- Báo cáo Tổng kết: nêu thành tích của Chi đội, kết quả trong năm học qua về học lực, hạnh kiểm, tham gia phong trào, danh hiệu Châu ngoan Bác Hồ.

- Phương hướng hoạt động Chi đội năm học 2016 – 2017: Nêu ngắn gọn chương trình hoạt động của Chi đội làm theo 5 điều Bác Hồ dạy gắn với 4 chương trình: chương trình “Tự hào truyền thống – Tiếp bước cha anh”, chương trình “Học tập sáng tạo – Vươn tới tương lai”, chương trình “Rèn luyện chăm ngoan – Thiếu nhi sẵn sàng”, chương trình “Làm nghìn việc tốt – Hoa thơm dâng Bác”, các biện pháp thực hiện giá trị học sinh Trường THCS Lê Văn Tám: “LỄ PHÉP – THÂN THIỆN – TRUNG THỰC – SÁNG TẠO”:

- + Rèn luyện đạo đức, hạnh kiểm.
- + Tích cực, sáng tạo trong học tập.
- + Tham gia phong trào Đội.

- Đăng kí “Công trình măng non làm theo lời Bác”, tham gia chương trình “Măng non sẵn sàng vì biển đảo quê hương”.

- Đăng ký Chi đội 3 tốt (học tập tốt, tự quản tốt, phong trào tốt) theo tiêu chuẩn công nhận Chi đội 3 tốt năm học 2016 – 2017 của Liên đội.

3. Tập huấn các bộ phận:

- Đoàn chủ tịch: Điều khiển Đại hội, hướng dẫn thảo luận, biểu quyết. Số lượng Đoàn chủ tịch là 03 đội viên (Ban chỉ huy cũ hoặc đội viên tiêu biểu).

- Thư kí: Có khả năng ghi chép biên bản (số đội viên có mặt/tổng số đội viên. Tóm tắt diễn biến, tóm tắt Nghị quyết với các chỉ tiêu được bổ sung và biểu quyết, kết quả bầu cử), ghi danh sách ứng cử và kết quả bầu cử lên bảng. Số lượng là 02 Đội viên.

- Ban kiểm phiếu: phân công thực hiện các việc: công bố tiêu chuẩn Ban chỉ huy, số lượng cần bầu, danh sách ứng cử, thể lệ và cách kiểm phiếu. Chuẩn bị phiếu và thùng phiếu, làm biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả. Số lượng là 03 Đội viên (không có tên trong danh sách ứng cử).

+ Tiêu chuẩn Ban chỉ huy: học lực giỏi, hạnh kiểm tốt, nhiệt tình, có khả năng chỉ huy,...

+ Cơ cấu Ban chỉ huy Chi đội là 03 đội viên (01 Chi đội trưởng, 01 Chi đội phó, 01 Ủy viên Chi đội).

- Ban thẩm tra tư cách đại biểu: điểm danh đội viên là đại biểu tham dự đại hội; thống kê về học lực, hạnh kiểm, châu ngoan Bác Hồ,...Số lượng là 02 đội viên.

4. Chi đội họp chuẩn bị:

Thảo luận dự thảo các văn bản, giới thiệu người ứng cử Ban chỉ huy.

B. Tổ chức Đại hội Chi đội:

1. Nội dung chương trình đại hội:

* Báo cáo đại biểu tham dự đại hội.

1) Chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca, hô đáp khẩu hiệu. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.

2) Bầu Đoàn Chủ tịch.

3) Giới thiệu Thư kí, Chương trình đại hội.

- 4) Thông qua Báo cáo Tổng kết, Phương hướng.
- 5) Thảo luận và biểu quyết Báo cáo Tổng kết và Phương hướng.
- 6) Phát biểu của đại biểu cấp trên.
- 7) Ban chỉ huy tuyên bố mãn nhiệm kì.
- 8) Bầu Ban chỉ huy nhiệm kì mới.
- 9) Ban chỉ huy nhiệm kì mới ra mắt đại hội.
- 10) Bầu đại biểu tham dự Đại hội Liên đội.
- 11) Thông qua Nghị quyết đại hội.
- 12) Bế mạc.

2. Nội dung làm việc của các bộ phận:

a) Ban thẩm tra tư cách đại biểu báo cáo đại biểu tham dự đại hội.

b) Người hướng dẫn chương trình chịu trách nhiệm:

- Nghi thức khai mạc:

- + Chào cờ, Quốc ca, Đội ca.
- + Tuyên bố lý do.
- + Giới thiệu Đại biểu.

- Bầu Đoàn Chủ tịch (03 Đội viên). Đại hội biểu quyết.

- Điều khiển chào cờ bế mạc (không hát Quốc ca, Đội ca).

- Hô đáp khẩu hiệu.

c) Phần làm việc của Đoàn chủ tịch:

- Giới thiệu Thư kí Đại hội (02 Đội viên).

- Thông qua Báo cáo Tổng kết năm học 2015 – 2016 và Phương hướng hoạt động năm học 2016 – 2017 (02 văn bản này phổ biến trước cho đội viên thảo luận, góp ý trước trong lúc họp chuẩn bị. Khi vào Đại hội chỉ tổng hợp ý kiến đóng góp và thông qua từng văn bản).

- Đối với Chi đội khối 6 chỉ báo cáo phương hướng năm học 2016 – 2017.

- Đại hội thảo luận các nội dung văn kiện, phân bổ thời gian thảo luận cho phù hợp.

- Biểu quyết Báo cáo Tổng kết năm học 2015 – 2016 và Phương hướng hoạt động năm học 2016 – 2017.

- Mời Giáo viên chủ nhiệm hoặc đại biểu cấp trên tham dự Đại hội phát biểu ý kiến.

- Mời Ban chỉ huy Chi đội năm học 2015 – 2016 tuyên bố mãn nhiệm kì và trao quà lưu niệm (nếu có).

- Nêu tiêu chuẩn số lượng, cơ cấu Ban chỉ huy mới. Giới thiệu danh sách ứng cử viên Ban chỉ huy mới.

- Biểu quyết số lượng, cơ cấu, danh sách ứng cử viên Ban chỉ huy mới.

- Giới thiệu và biểu quyết Ban kiểm phiếu. Trao quyền điều khiển Đại hội cho Ban kiểm phiếu.

- Mời Ban chỉ huy mới ra mắt Đại hội và nhận nhiệm vụ.

- Mời phụ trách Chi đội (GVCN) giao nhiệm vụ và đeo cấp hiệu cho Ban chỉ huy Chi đội.

- Bầu chọn đại biểu tham dự Đại hội Liên đội (03 đội viên).

- Mời đại biểu phát biểu (nếu có).
- Mời Thư kí thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội.
- Biểu quyết thông qua nghị Nghị quyết Đại hội.
- Trao quyền cho người điều khiển chương trình.

d) Phân làm việc của Ban kiểm phiếu:

- Thông qua thể lệ và cách thức bầu cử, tiêu chuẩn Ban chỉ huy Chi đội và danh sách ứng cử.
- Tiến hành bầu Ban chỉ huy mới (bầu bằng phiếu kín, không bầu chức danh cụ thể).
- Tiến hành bầu đại biểu tham dự Đại hội Liên đội (bầu bằng phiếu kín).
- Tổng hợp kết quả và công bố kết quả. Trao quyền điều khiển Đại hội cho Đoàn chủ tịch.

e) Thư kí Đại hội:

- Ghi biên bản Đại hội.
- Đọc dự thảo Nghị quyết đại hội.

II. ĐẠI HỘI LIÊN ĐỘI:

* Báo cáo đại biểu tham dự đại hội.

- 1) Chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca, hô đáp khẩu hiệu. Phút sinh hoạt truyền thống. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
- 2) Bầu Đoàn Chủ tịch.
- 3) Giới thiệu Thư kí, Chương trình đại hội.
- 4) Thông qua Báo cáo Tổng kết, Phương hướng.
- 5) Thảo luận và biểu quyết Báo cáo Tổng kết và Phương hướng.
- 6) Phát biểu của đại biểu cấp trên.
- 7) Ban chỉ huy tuyên bố mãn nhiệm kì.
- 8) Bầu Ban chỉ huy nhiệm kì mới.
- 9) Ban chỉ huy nhiệm kì mới ra mắt đại hội.
- 10) Thông qua Nghị quyết đại hội.
- 11) Bế mạc.

*** Một số lưu ý:**

- *Tất cả các đội viên khi tham dự Đại hội phải chào theo Nghi thức Đội, đội viên khi điều khiển chương trình, tuyên bố nhận nhiệm vụ,...đều phải chào Đội.*

- *Các Chi đội, Liên đội tổ chức Đại hội phải có thời gian họp lí để thảo luận các nội dung văn kiện.*

- *Các Chi đội gửi biên bản Đại hội Chi đội và lí lịch trích ngang Ban chỉ huy Chi đội cho Giáo viên Tổng phụ trách ngay sau Đại hội.*

HIỆU TRƯỞNG

TỔNG PHỤ TRÁCH

Trần Bình Tặng